



Köln, im Juli 2019

## STELLENAUSSCHREIBUNG

*Samsonite ist der international führende Hersteller von Reisegepäck. Seit über einem Jahrhundert begleiten die Koffer und Gepäckstücke Urlauber und Geschäftsreisende in der ganzen Welt. Samsonite setzt Maßstäbe in Sachen Qualität, Innovation, Langlebigkeit und Leichtigkeit und beeinflusst die Entwicklung der Reisegepäckindustrie nachhaltig. Diese und andere zum Konzern gehörende Marken betreuen wir von unserem Standort Köln.*

Zur Unterstützung unseres Vertriebsteams Wholesale suchen wir **ab sofort** eine/n

### **Assistent/in (m/w/d) Vertrieb in Teilzeit**

20-30 Std./Woche

#### **Ihre Aufgaben :**

- Diverse Assistenz Tätigkeiten für den General Manager / Vertriebsleiter Wholesale
- Organisation und Koordination von Salesmeetings
- Verwaltung Konditionsvereinbarungen
- Bonusabrechnung & Aufbereitung von Umsatzzahlen
- Verwaltung Kundenbestandslisten und Kundenkategorisierung

#### **Ihr Profil :**

- Erfahrung in den Bereichen Vertrieb/Assistenz/Marketing durch entsprechende kfm. Ausbildung oder adäquatem Studium
- ggf. Zusatzausbildung für relevante Aufgaben
- Servicebewusstsein und Kommunikationsgeschick
- Sehr gute Deutsch – und Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe, sicheres Auftreten und hohe Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit & Textsicherheit

#### **Das bieten wir:**

- Ein spannendes Aufgabengebiet in einem dynamischen Team
- Zentralgelegenes Büro im Herzen von Köln
- Vielseitiges Aufgabengebiet

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung an: **[bewerbung@samsonite.com](mailto:bewerbung@samsonite.com)**

Bitte beachten Sie: Ihre Bewerbung wird innerhalb der Samsonite Gruppe bearbeitet, jedoch ausschließlich für den Standort Köln.